

ПРИНЯТО Протокол педагогического совета № 3 от 03.11.22	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ « Старобачатская СОШ » от 03.11.2022 № 191
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании образовательной деятельности в дошкольной группе МБОУ « Старобачатская СОШ »

1. Общие положения.

1.1. Календарный план образовательной деятельности – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план образовательной деятельности – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей .

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная общеобразовательная программа дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой , М.А. Васильевой

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы (Приложение)

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного(содержание образовательной деятельности), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах

обучения;

- требования комплексно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с образовательной деятельностью;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на год.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, утвержденное директором школы.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей группы и конкретные условия дошкольной группы.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем директора по УВР.